



FORT- / WEITERBILDUNGSVERTRG - IMMATRIKULATION - zu Personalmanagement - I

Hinweis:

Die grau umrandeten
Felder können direkt am
PC ausgefüllt werden.

Persönliche Angaben

Ab Wintersemester

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Sommersemester

Jahr

Anrede:

Name:

Vorname:

Straße:

Plz:

Ort:

Telefon (p):

Telefon (g):

Handy (p):

Handy (g):

E-Mail 1:

E-Mail 2:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Schulbildung:

Hauptschule

Mittlere Reife

Fachhochschulreife

Abitur

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Dienstbezeichnung, Berufsbezeichnung:

Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kaufmann /-frau abgelegt am:

Kaufmännische Berufstätigkeit ohne Lehre:

Jahre

Techniker- oder Meisterprüfung abgelegt am:

Hochschulstudium abgeschlossen am:

Sonstiger Abschluss:

Arbeitgeber:

Ich beantrage den Abschluss eines Fort- /Weiterbildungsvertrages mit der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Ostbayern e.V. in Regensburg, und die Aufnahme in der Hauptakademie Regensburg bzw. Zweigakademie für o.a. Studiengang. Die Vermittlung der Lehrinhalte erfolgt in digitaler Form, welche nach Modulen organisiert sind. Die für das erfolgreiche Bestehen des ausgewählten Lehr- bzw. Studienganges notwendigen Lehrmodule, werden den Teilnehmer/innen über das Lernmanagementsystem der VWA Ostbayern zur Verfügung gestellt. Zum ordnungsgemäßen Abschluss wird eine Studienzeit von 4 bis 5 Monaten benötigt. Die Anrechnung von Prüfungsleistungen kann unter bestimmten Voraussetzungen die Studienzeit verkürzen.

Der Vertrag kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende gekündigt werden und führt automatisch zur Exmatrikulation. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen. Das Einschreibungsentgelt und bereits entrichtete Teilnahme- bzw. Studiengebühren, wird/werden nicht zurückerstattet. Die Kündigung hat in schriftlicher Form zu erfolgen. Die Frist läuft ab Datum des Eingangs des Kündigungsschreibens.

Anschriftenänderung bei Wechsel des Wohnsitzes, der Telefonnummer, E-Mail-Adresse sowie meiner Behörde / Firma werde ich unverzüglich der Hauptgeschäftsstelle der Akademie schriftlich bekannt geben. Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Verwaltungsarbeit bin ich mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten im Rahmen meines Studiums an der VWA Ostbayern einverstanden.

Gebührenübersicht (zur Zeit gültige Gebühren)

- | | | | |
|----|--|----------|------|
| a) | Immatrikulationsgebühr | 150,00 | Euro |
| b) | Studiengebühr 4 bis 5 Monate
Zahlbar in 5 Monatsraten à 250,00 Euro im Abbuchungsverfahren | 1.250,00 | Euro |
| c) | Gebühren für Gasthörer und Bescheinigungen
aller Art werden jeweils gesondert festgesetzt | | |
| d) | Gebühren für Bescheinigungen | 5,00 | Euro |
| e) | Ersatz für Studienausweis | 5,00 | Euro |
| f) | Mahngebühr je Mahnung | 5,00 | Euro |
| g) | Die Abschlagszahlungen werden jeweils zum 15. eines Monats zur Zahlung fällig. Sonstigen Gebühren werden mit der Anforderung der zugrundeliegenden Tätigkeiten fällig. Eine Mahnung durch die Akademie erfolgt, wenn eine fällige Gebühr nicht binnen 10 Tagen bei der Akademie eingegangen ist. | | |
| h) | Die Regelstudienzeit kann um ein Semester kostenfrei verlängert werden. Bei einer Überschreitung der kostenfreien Studienzeit, werden pro weiterem Semester 500,- Euro sowie ggf. anfallende Prüfungsgebühren fällig. | | |
| i) | Zur Vereinfachung des Zahlungsverkehrs bitten wir, eine Einzugsermächtigung zu erteilen. | | |

SEPA-Lastschriftmandat: Hiermit ermächtige ich die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Ostbayern e.V. in Regensburg bis auf Widerruf, die von mir zu entrichtenden Zahlungen – Semester- und Immatrikulationsgebühren, Prüfungs- und sonstige Gebühren – in der jeweiligen Höhe bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Institutes Name)

BIC

IBAN:

Ort, Datum

Unterschrift

Ich versichere die Wahrheit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage hiermit meine Immatrikulation / Einschreibung als ordentlicher Student / Gasthörer. Ich erkläre mich bereit, die Anordnungen der Akademieleitung (Vorstand, Studienleitung und Geschäftsführung) zu beachten.

Mit meiner Unterschrift unter dem Antrag bin ich gebunden. Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie nimmt den Antrag durch schriftliche Bestätigung (Immatrikulation) an. Die Bindungsfrist richtet sich nach den Vorschriften des § 147 BGB, sie beträgt jedoch mindestens 14 Tage nach Eingang dieses Antrages sowie der nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift

Dem Vertrag sind beizufügen:

1. Lebenslauf in Kurzform mit Lichtbild (Maschinenschrift – eigenhändige Unterschrift)
2. Kopie des letzten Schulzeugnisses
3. Kopie des letzten Berufsbildungszeugnisses
4. Beschäftigungsnachweis der Behörde oder Firma