Arnulfsplatz 4
D-93047 Regensburg

Telefon: +49 941-200 004-40
Telefax: +49 941-200 004-99

www.vwa-ostbayern.de
m.siegel@vwa-ostbayern.de

Vorsprung durch Wissen

VWA Ostbayern

FORT- / WEITERBILDUNGSVERTRG - IMMATRIKULATION - zum/zur Controller/in (VWA)

Hinweis:
Die grau umrandeten Felder können direkt am PC ausgefüllt werden.

Studienort: Auswahl

Ab Wintersemester ☐ Sommersemester ☐ Jahr

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Personalangaben

Anrede: Auswahl

Name: Vorname:

Straße:

Plz: Ort:

Telefon (p): Telefon (g):

Handy: E-Mail:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Schulbildung: Hauptschule ☐ Mittlere Reife ☐ Fachhochschulreife ☐ Abitur ☐

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Dienstbezeichnung, Berufsbezeichnung:

Absolvent/in einer Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie seit:

Hochschul- oder Fachhochschulstudium

an der abgeschlossen am:

(Bitte geben Sie die Universität oder Fachhochschule an der Sie absolviert haben)

Arbeitgeber:

Ich beantrage den Abschluss eines Fort- /Weiterbildungsvertrages mit der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Ostbayern e.V. in Regensburg, und die Aufnahme in der Hauptakademie Regensburg bzw. Zweigakademie für o.a. Studiengang. Die Vorlesungen sind in berufsbegleitender Form nach Modulen organisiert und werden als Präsenz- bzw. virtuelle Vorlesungen und im e-Learning-Module angeboten. Zum ordnungsgemäßen Abschluss wird eine Studienzeit von 15 Monaten benötigt. Die Anrechnung von Prüfungsleistungen kann unter bestimmten Voraussetzungen die Studienzeit verkürzen.

Der Vertrag kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende gekündigt werden und führt automatisch zur Exmatrikulation. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen. Das Einschreibungsentgelt wird nicht zurückerstattet. Die Kündigung hat in schriftlicher Form zu erfolgen. Die Frist läuft ab Datum des Eingangs des Kündigungsschreibens.

Änderung der Wohn-Anschrift, Telefonnummern, E-Mail-Adresse sowie des Arbeitgebers werde ich unverzüglich der Hauptgeschäftsstelle der Akademie schriftlich bekannt geben. Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Verwaltungsarbeit bin ich mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten im Rahmen meines Studiums an der VWA Ostbayern einverstanden.

Gebührenübersicht (zur Zeit gültige Gebühren)

a)	Immatrikulationsgebühr	150,00 Euro
b)	Studiengebühr Zahlbar in Monatsraten à 15x 185,00 Euro im Abbuchungsverfahren	2.775,00 Euro
c)	Gebühren für Bescheinigungen	5,00 Euro
d)	Ersatz für Studienausweis	5,00 Euro
e)	Mahngebühr je Mahnung	5,00 Euro

f) Die Studiengebühren zu Studienbeginn monatlich zur Zahlung fällig. Die sonstigen Gebühren werden mit der Anforderung der zugrundeliegenden Tätigkeiten fällig. Eine Mahnung durch die Akademie erfolgt, wenn eine fällige Gebühr nicht binnen 10 Tagen bei der Akademie eingegangen ist.

g) Zur Vereinfachung des Zahlungsverkehrs, bitten wir Sie uns eine Einzugsermächtigung zu erteilen.

SEPA-Lastschriftmandat: Hiermit ermächtige ich die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Ostbayern e.V. in Regensburg bis auf Widerruf, die von mir zur entrichtenden Zahlungen – Semester- und Immatrikulationsgebühren, Prüfungs- und sonstige Gebühren – in der jeweiligen Höhe bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Institutes Name) BIC

IBAN:

Ort, Datum Unterschrift

Ich versichere die Wahrheit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage hiermit meine Immatrikulation / Einschreibung als ordentlicher Student / Gasthörer. Ich erkläre mich bereit, die Anordnungen der Akademieleitung (Vorstand, Studienleitung und Geschäftsführung) zu beachten.

Mit meiner Unterschrift unter dem Antrag bin ich gebunden. Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie nimmt den Antrag durch schriftliche Bestätigung (Immatrikulation) an. Die Bindungsfrist richtet sich nach den Vorschriften des§ 147 BGB, sie beträgt jedoch mindestens 14 Tage nach Eingang dieses Antrages sowie der nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Ort, Datum Unterschrift

Bemerkung: Für Verlust und Diebstahl übernimmt die Akademie keinerlei Haftung.

Nach § 2 Abs. 1 Nr. 2 Sozialgesetzbuch (SGB) VII sind Sie während der beruflichen Aus- und Fortbildung unfallversichert. Diesen Versicherungsschutz trägt die Verwaltungs-Berufsgenossenschaft.

Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie ist deshalb verpflichtet, Sie bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft nachzuweisen. Der Nachweis entfällt, wenn die Teilnahme am Studium auf Veranlassung oder zumindest im Interesse des Arbeitgebers erfolgt. Der Versicherungsschutz bleibt erhalten.

Hiermit bestätige ich, dass der Nachweis entfallen kann, da ich die VWA Ostbayern e.V. in Regensburg auf Veranlassung des Arbeitgebers besuche.

Ort, Datum Unterschrift

Dem Vertrag sind beizufügen:

1. Kopie der Diplomurkunde Betriebswirt/in (VWA)
2. Kopien der Abschlüsse an Universitäten / Fachhochschulen oder einer anderen Weiterbildungseinrichtung.

Nicht vom Bewerber auszufüllen:

Zum Studium zugelassen: ja ❑ nein ❑

Unterschrift